

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на формування Концепції інтегрованого розвитку території Хмельницької міської територіальної громади

1	Замовник	Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради, код ЄДРПОУ 26381710.
2	Розробник (виконавець)	ТОВ «УКРГРУПППРОЕКТ ПЛЮС» (визначено відповідно до процедури закупівлі)
3	Призначення та мета виконання	3.1. Метою дослідження є підготовка матеріалів для забезпечення основних стратегічних документів щодо розвитку Хмельницької міської територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області, які включають аналітичні записки, інфографіку та картографічні матеріали. 3.2. Актуальність полягає у визначенні стратегічних напрямів розвитку Хмельницької міської територіальної громади, оперативних цілей, заходів та планування просторових осей і центрів випереджувального розвитку. 3.3. Основним завданням послуги є обґрунтоване визначення стратегічних напрямів розвитку Хмельницької міської територіальної громади.
4	Перелік документів, на підставі яких виконується послуга:	4.1. Закон України від 05 лютого 2015 року № 156-VIII «Про засади державної регіональної політики»; Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України від 17 червня 2020 № 711-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель»; Закон України від 17 лютого 2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності»; Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 22 вересня 2022 року №172 «Про затвердження Порядку формування Концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади» Інші нормативно-правові акти України.
5	Основні вимоги	Концепція інтегрованого розвитку території повинна: - базуватися на законодавстві України, офіційних даних органів державної статистики та даних структурних підрозділів Хмельницької обласної державної адміністрації, Хмельницької міської ради, іншої офіційної інформації; - ґрунтуватися на сучасних методах системного стратегічного, економічного та статистичного аналізу та методичних рекомендаціях Об'єднаного дослідницького центру Європейської комісії. Містити: - оцінку потенціалу Хмельницької міської територіальної громади (природно-ресурсного, виробничого, трудового, наукового, фінансового, інноваційного) за останні 5 років та перспектив його подальшого розвитку з врахуванням інноваційної складової та зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток

		регіону; - розроблення господарського профілю Хмельницької міської територіальної громади; - аналіз сильних і слабких сторін регіону, можливостей і загроз (SWOT-аналіз), характеристика порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку Хмельницької міської територіальної громади; - визначення основних напрямів SMART-спеціалізації Хмельницької міської територіальної громади – окремих видів економічної діяльності на основі рекомендацій Об'єднаного дослідницького центру Європейської Комісії; - стратегічні цілі розвитку Хмельницької міської територіальної громади; - оперативні цілі для досягнення стратегічних цілей; - основні завдання для реалізації оперативних цілей; - підготовка матеріалів Стратегії розвитку громади; - підготовка матеріалів Концепції інтегрованого розвитку території Хмельницької міської територіальної громади; - Презентаційні матеріали за окремими розділами. Презентація результатів здійснюється серед представників цільової аудиторії шляхом організації та проведення одного публічного заходу.
6	Склад та зміст концепції інтегрованого розвитку	6.1. Концепція включає в себе такі розділи: - «Комплексний та секторальний аналіз розвитку територіальної громади»; - «Аналітичний блок»; - «SWOT-аналіз розвитку територіальної громади»; - «Перспектива розвитку громади» (бачення, місія, цінності, пріоритети); - «Стратегічні цілі та індикатори розвитку територіальної громади»; - «Операційні цілі, територіальні пріоритетні та їх інтеграція» - «План заходів для реалізації Концепції інтегрованого розвитку»; - «План моніторингу реалізації Концепції інтегрованого розвитку»; - Додатки (перелік визначається рішенням робочої групи відповідно до цього Порядку). - При підготовці попереднього проекту Концепції здійснюється підготовка розділів «Вступ», «Аналітичний блок», «SWOT-аналіз розвитку територіальної громади», «Перспектива розвитку громади», «Стратегічні цілі та індикатори». При підготовці основного проекту Концепції здійснюється також підготовка розділів «Секторальні та територіальні пріоритетні напрямки розвитку», «План заходів для реалізації стратегічних цілей». При підготовці повного проекту Концепції здійснюється також підготовка розділів «План впровадження та

		адміністрування Концепції», «План моніторингу реалізації Концепції» та додатків.
7	Загальні вимоги до публічного заходу	7.1. Місце проведення публічного заходу: узгоджується із замовником. Кількість залучених представників цільової аудиторії: не менше 30 осіб. Вимоги до приміщень для проведення публічних заходів: спеціально облаштовані приміщення в належному стані, що відповідають вимогам правил пожежної безпеки, вимогам інших норм щодо приміщень такого типу (для проведення урочистих публічних заходів), вимогам щодо температурного режиму, з належною охороною та зручностями. Організація та забезпечення матеріально-технічного супроводу презентації результатів послуги, а саме: - Друк матеріалів; - Виготовлення презентаційних матеріалів; - Виготовлення роздаткових матеріалів; - Технічна підтримка тощо.
8	Вимоги до документації	8.1. Текстові, табличні та графічні матеріали концепції інтегрованого розвитку території Хмельницької міської територіальної громади виготовляються у форматі електронного документа відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 632, а саме створюються у вигляді пакету файлів у форматах: - баз геопросторових даних, що передаються у форматі File Geodatabase (GDB), GeoPackage (GPKG) або JavaScript Object Notation (GeoJSON) та у яких міститься повний набір просторових даних та метаданих документації відповідно до структури бази геопросторових даних; - eXtensible Markup Language (XML), у яких міститься набір відомостей, які відповідно до законодавства підлягають внесенню до Державного земельного кадастру; - Adobe Portable Document Format (PDF), у яких містяться текстові та табличні матеріали документації; - Joint Photographic Experts Group (JPEG), у яких містяться графічні матеріали документації.
9	Порядок контролю, приймання та використання результатів послуги	9.1. Замовник здійснює контроль за термінами та якістю виконання послуги, за їх відповідністю Технічному завданню, а також за термінами подання звітних матеріалів Розробником (виконавцем) Замовнику, організовує приймання виконаної послуги. Замовник приймає послугу від Розробника (виконавця) у строки, визначені Календарним планом, та підписує акт приймання-передачі Розробником (виконавцем) Концепції інтегрованого розвитку території за Договором, з висновком про відповідність (невідповідність) виконаної послуги Технічному завданню, а також пропозиціями щодо подальшої реалізації предмета договору з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання.